平成　　　年　　月　　日

　　○○　××　様

○○○○株式会社

鈴木　一郎

転任のご挨拶

拝啓　時下ますますご隆昌の段、お喜び申し上げます。日頃、ひとかたならぬご愛顧をいただき、厚くお礼申し上げます。

　さて、私儀、このたび弊社の人事異動により、本社営業部　営業３課勤務を命ぜられ、本日無事着任いたしました。在勤中は、公私にわたり格別のご厚情を賜り、厚くお礼申し上げます。

　今後は、新任の地におきまして、今後皆様のご期待にお応えすべく最大の努力を傾注する覚悟でございます。今後ともお引き立てのほどよろしくお願い申し上げます。

　まずは、お知らせかたがたご挨拶まで。

敬　具

記

　　　○○○○株式会社

　　　　　　　所在地　東京都港区ｘｘｘｘｘｘｘ

　　　電 話 03-xxxx-xxxx

　　　ＦＡＸ　03-xxxx-xxxx

　　　自宅　　千葉県浦安市ｘｘｘｘｘｘ

　　　電 話 047-xxx-xxxx

以　上